



〒980-980-0804 宮城県仙台市青葉区大町 1-2-23
桜大町ビル 602

TEL: 022-748-7283 FAX: 022-748-7284

2021年10月5日

福岡県内 NPO 等中間支援センター 各位

公益財団法人地域創造基金 さなぶり

新型コロナウイルスの影響に対する 支援活動を行う NPO 等への助成金情報 掲載のお願い:福岡県

拝啓 時下ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。

宮城県仙台市を拠点に活動しております地域創造基金 さなぶり と申します。

さて、弊財団ではこの度のコロナ禍に伴い「47 コロナ基金」(*)を立ち上げ全国の皆様から寄付を募り、各地のコミュニティ財団や NPO 支援センター、地域づくりセンター等と連携しながらこの危機的な状況を支えようと現地で踏ん張る NPO、企業、医療者等の支援を、地域のニーズに応じて設計した取り組みで実施しております。今般、当基金で福岡県内の市民活動を支援するための助成事業を実施する運びとなりました。つきましては、私達のまち・ふるさとのコミュニティが維持されていくために、各地域の市民活動を支援するための助成事業を、ぜひとも広報のご協力をいただきたく、ご連絡差し上げました。

原資が多くはないため、余り十分な周知・広報期間を設けられず大変恐縮ですが、過去の支出分にも充当頂ける事業となっておりますので、ウェブ等での一般的な広報のほか、該当しそうな団体へのお声がけなど、ご無理のない範囲で、ご理解・ご協力を賜れば幸いです。多忙の折恐縮ですが、ご協力の程何卒宜しくお願い申し上げます。

尚、本件に関するお問い合わせは、下記までお願いいたします。

※「47 コロナ基金」: コロナ禍において、困っている人をなんとか助けよう、支えあおうとする全国の個人・企業の皆様からご支援・ご寄付を頂いております。

敬具

記

【応募概要】

1. 応募締切: 2021年10月25日(月)必着 ※電子メール提出: 10月25日(月)昼12時
2. 対象期間: (1) さかのぼり型: 2020年4月1日～2021年8月31日の期間に実施し、終了した事業
(2) 通常型: 2021年11月1日～2022年3月末日の期間に実施、終了する事業
3. その他詳細は公募に関する WEB ページをご参照(募集要項、申請書等)

<http://www.sanaburi-47cgm.info>

以上

【お問合せ先】 月曜日～金曜日(祝祭日を除く) 9:00～18:00

「47 コロナ基金・NPO助成事業」事務局・公益財団法人地域創造基金 さなぶり

〒980-0804 宮城県仙台市青葉区大町 1-2-23 桜大町ビル 602

TEL: 022-748-7283 FAX: 022-748-7284

E-mail: ngm47c@sanaburifund.org / URL: <https://www.sanaburi-47cgm.info>



助成事業・募集要項：福岡県・公募版

2021年9月

助成事務局：公益財団法人 地域創造基金さなぶり

●〇はじめに：47 コロナ基金とは

2020年春先からはじまった新型コロナウイルスの影響で、全国47都道府県のどの地域でも様々な影響が出ています。その影響は、医療、経済、そして一般市民の暮らしにも様々な形で現れています。

47コロナ基金ではお預かりした寄付を基に、全国各地のコミュニティ財団やNPO支援センター、地域づくりセンターなどと連携して、この危機的な状況を支えようと現場で踏ん張るNPO、企業、医療者等の支援を地域のニーズに応じて設計した取り組みで支援します。感染拡大対策を重視しながらも、各地のまちが少しでも元気を取り戻し、私たちのまち、地元、ふるさとのコミュニティが維持をされていくために、各地域の市民活動を支援するための助成事業を実施します。

本助成事業の助成原資は、今般のコロナ禍において困っている人をなんとか助けよう、支えあおうとする全国の個人・企業の皆様からのご支援・ご寄付によるものです。申請にあたり、ご不明な点がありましたらお気軽に事務局までお問い合わせを頂きつつ、予算や会計報告においては正確な計上を重ねてお願い致します。

1. 対象地域： 以下の都府県に拠点をもつ団体の活動、かつ同域内を対象にした事業であること
福岡県
2. 申請締切： 2021年10月25日（月）必着 ※電子メール提出：10月25日昼12時
3. 対象期間：
 - 1) さかのぼり型：2020年4月1日～2021年8月31日の期間に実施し、終了した事業
 - 2) 通常型：2021年11月1日～2022年3月末日の期間に実施、終了する事業
4. 助成申請の上限額（1万円単位）／助成原資 340,000円
 - 1) さかのぼり型： 20万円
 - 2) 通常型： 20万円※申請上限額が、複数記載ある場合でも、申請時の条件等に変更はありません。
5. 活動対象：
 - 事業テーマ：新型コロナウイルスの影響を受けている市民・住民を対象に、社会的孤立防止、経済的困窮状態への支援、その他地域ごとにその影響を定義したうえで、それに対する必要な対応を行う事業であること。
 - 非営利を趣旨とした活動であること。
 - その他：
 - 1) さかのぼり型：2020年4月1日以降～2021年8月末までに実施されていて、上記の事業テーマに合致するもので、活動の実績等の報告ができる何等かの記録があること。
 - 2) 通常型：2021年11月1日以降～2022年3月末までに実施・終了される予定の事業で、今後の実施にむけて、課題や対象者がある程度具体的であること。
6. 対象団体
 - 法人格の有無を問わず、非営利の活動を目的とし、対象地域内に本拠地、もしくは活動拠点を置く以下のA～Cのいずれかに該当すること。
 - 1) グループ・団体等、もしくは地元住民5名以上で構成されるグループ等

- 2) 自治会等や町内会等、並びにPTAや地域のまちづくり等のために活動するグループ等
- 3) 市民活動団体（任意団体含む）、特定非営利活動法人、一般社団法人等

- 活動実績は問いませんが、適切な会計処理（領収書等の管理、出納帳の作成）、並びに事業報告や会計報告の作成ができる団体であること。

7. 対象となる活動の例

- 経済的困窮状態にある世帯や親子、個人に対し、無償や低額で食料・食事等の提供を図る事業
- 女性や妊産婦に対する情報の提供や相談等を含む、必要な支援を提供する事業
- コロナ禍で外出を抑制され孤立しがちな高齢者や障がい者らへの、孤立予防にかかる居場所の創出、相談、運動プログラム等の支援を提供する事業
- 子どもや若者に対して、学習支援や孤立予防につながる各種必要な支援を提供する事業
- 年代等に関わらず、精神的負荷の軽減や自死予防につながる相談や、支援を提供する事業
- その他、新型コロナウイルスの影響を定義し、それに対する必要な対処と審査会が認めた活動

8. 対象外の活動

- 機材や物資の購入のみの活動 ※購入した資器材を用いるイベントや活動は対象とする。（例：ガスコンロや鍋等の調理器具の購入＋食事配布の実施）
- 施設、設備等の改修・修繕などへの充当
- 助成をうけた資金をもとに、更に寄付や基金の創設や充当をする活動
- 学術的研究・調査活動のみの活動
- 政治・宗教活動の関わる活動
- 反社会的勢力が関与している活動

9. 対象となる費用の例

- 活動に必要な資材の購入費、外部講師謝金、印刷製本費、交通費、ガソリン代、会議費、研修費、食材・材料費等
 - A) 申請団体の役員・スタッフ等への報酬は、助成申請総額の20%まで
 - B) 団体役員・スタッフ等が講師として実施される研修やワークショップ等の謝金も、上記A)の報酬に含めます
- ※ 報酬支払時の領収書は、原則受取人の自署の署名、又は自署の署名・捺印があるもの。
- 団体の事業規模、必要な金額に即して申請助成額をご検討ください。

10. 報告について

- 指定書式に即して、ご記入をお願いします。
 - 1) さかのぼり型：採択後、領収書の原本を送付頂き、その後に振込手続きに移ります。
 - 2) 通常型：助成事業終了後、1カ月をめぐりに作成・提出を頂きます。
- 領収書は原本を弊財団まで送付頂き、確認印を捺印のうえご返送申し上げます。

11. 申請時の必要書類

	書類 (☆印：指定様式)	さかのぼり型	通常型
1	申請書・予算書 (☆)	様式1	様式2
2	役員名簿 (☆)		
3	誓約書 (☆)		—
4	団体代表者の略歴 (☆)	様式3	
5	規約や定款など	△ 無ければ不要	
6	最前年度の事業報告書・決算財務諸表：1 か年分	△ 無ければ不要	
7	その他、参考資料	△ 無ければ不要	
8	事業報告書	不要	必要

12. スケジュール

- 【助成決定】
 - ▶ 外部審査員による審査会をへて採否を決定し、10月末に各団体に通知します。
- 【助成金の支払】
 - 1) さかのぼり型：採択後、当該事業の出納帳、並びに領収書の原本を送付頂き、その後に振込手続きに移ります。(郵送等に限定します ※スキャンPDFは不可)
 - 2) 通常型：活動の実施に関する覚書を締結の上、指定の口座にお振込致します。
※助成金のお支払後、指定様式の受領証の提出をお願いしています。
- 【活動開始(通常型)】

通常型：2021年11月1日以降、助成決定後の活動開始(助成金を充当した活動)が可能です。

※さかのぼり型は既に実施済みの事業への充当ですので追加的な活動はありません。
- 【報告書の提出】
 - 1) さかのぼり型：事業報告は不要(申請書が事業報告)＋領収書の原本、出納帳
 - 2) 通常型：
 - ① 活動終了後2週間以内に、所定の様式に基づいた報告書(簡易な会計報告を含む)と活動の様子が分かる写真(画像データ)をご提出いただきます。
 - ② 領収書は適切に管理をお願いします。詳細は、決定時にお知らせします。

13. 応募方法

応募受付締切までに応募書類一式を下記の事務局あてにお送りください。
事務局への直接の持参による応募は受け付けておりません。電子メールでの送信を推奨します。

14. 申請書の提出先/お問い合わせ先

「47 コロナ基金・NPO助成事業」事務局・公益財団法人地域創造基金さなぶり
〒980-0804 宮城県仙台市青葉区大町 1-2-23 桜大町ビル 602
TEL：022-748-7283 FAX：022-748-7284 E-mail：ngm47c@sanaburifund.org
お問い合わせ：月曜日～金曜日(祝祭日を除く) 9：00～18：00
東日本担当：虻川(あぶかわ)・西日本担当：神谷(かべや)